

نظام حماية الأجور (الأسئلة الشائعة للعملاء)

WAGES PROTECTION SYSTEM WPS (FAQ)



Customer Frequently Asked Questions (FAQ):

الأسئلة الشائعة للعملاء:

A. About WPS

أ. نبذة عن نظام حماية الأجور:

1. What is the Wages Protection System (WPS)?

WPS is a salary payment platform introduced by the Central Bank of Kuwait (CBK) to process and monitor private sector salary payments. It is intended to enhance salary processing, improve payment tracking and support compliance with the applicable regulatory framework.

1. ما هو نظام حماية الأجور؟

نظام حماية الأجور هو منصة لدفع الرواتب أطلقها بنك الكويت المركزي لمعالجة مدفوعات رواتب العاملين في القطاع الخاص ومراقبتها. ويهدف النظام إلى تعزيز إجراءات معالجة الرواتب وتحسين تتبع المدفوعات ودعم الالتزام بالإطار الرقابي المعمول به.

2. Why is WPS being introduced?

WPS provides a standardized and more controlled salary payment process through participating banks and supports the reporting of salary payments to the Public Authority of Manpower (PAOM/MOSAL) in accordance with applicable regulatory requirements.

2. لماذا يتم تطبيق نظام حماية الأجور؟

يوفر نظام حماية الأجور آلية موحدة وأكثر ضبطاً لدفع الرواتب من خلال البنوك المشاركة، كما يدعم إبلاغ الهيئة العامة للقوى العاملة بمدفوعات الرواتب وفقاً للمتطلبات الرقابية المعمول بها.

3. Who is required to use WPS?

Private sector employers falling within the applicable WPS requirements will be required to process salary payments through WPS following implementation.

3. من الملزم باستخدام نظام حماية الأجور؟

يتعين على أصحاب العمل في القطاع الخاص الخاضعين لمتطلبات نظام حماية الأجور معالجة مدفوعات الرواتب من خلال النظام بعد تطبيقه.

4. What are the main benefits for customers?

The main benefits include fully digital salary submission through ABKNet, improved payment tracking, faster and more streamlined processing, enhanced regulatory compliance, and elimination of the existing manual salary submission process. In addition, employees banking with other participating local banks can receive their salaries on the same business day instead of the current T+1 processing (next working day), subject to applicable cut-off times, successful validation and system availability.

4. ما هي المزايا الرئيسية للعملاء؟

تشمل المزايا الرئيسية تقديم ملفات الرواتب إلكترونياً بالكامل عبر خدمة ABKNet، وتحسين تتبع المدفوعات، وتسريع الإجراءات وتبسيطها، وتعزيز الالتزام بالمتطلبات الرقابية، والاستغناء عن آلية تقديم الرواتب اليدوية الحالية. وإضافة إلى ذلك، يمكن للموظفين الذين يتعاملون مع بنوك محلية أخرى مشاركة في النظام استلام رواتبهم في يوم العمل نفسه بدلاً من دورة المعالجة الحالية التي تستغرق يوم عمل تال (T+1)، وذلك وفقاً لمواعيد الإغلاق المعمول بها، ونجاح عملية التحقق، وتوافر الأنظمة.

B. Registration and Onboarding

ب. التسجيل والانضمام إلى النظام:

5. Do I need to be registered on ABKNet before using WPS?

Yes. Customers must be registered on ABKNet Corporate Online Banking before they can access and use the WPS Salary Payment service.

5. هل يجب أن أكون مسجلاً في خدمة ABKNet قبل استخدام نظام حماية الأجور؟

نعم. يجب أن يكون العملاء مسجلين في خدمة ABKNet المصرفية للشركات عبر الإنترنت قبل أن يتمكنوا من الوصول إلى خدمة دفع الرواتب ضمن نظام حماية الأجور واستخدامها.

6. Is separate WPS onboarding required?

Yes. A one-time WPS employer registration / onboarding must be completed through ABKNet before salary files can be submitted through WPS.

6. هل يتطلب نظام حماية الأجور إجراءات انضمام مستقلة؟

نعم. يجب استكمال تسجيل صاحب العمل وإجراءات انضمامه إلى نظام حماية الأجور لمرة واحدة من خلال ABKNet قبل تقديم ملفات الرواتب عبر النظام.

7. What information will I need during WPS registration?

The customer will be required to select the company salary payment account to be debited and provide the relevant Employer ID (PAOM/MOSAL Number - رقم ملف الشئون).

7. ما المعلومات المطلوبة أثناء التسجيل في نظام حماية الأجور؟

يتعين على العميل اختيار حساب الشركة المخصص لدفع الرواتب الذي سيتم الخصم منه، وتقديم رقم صاحب العمل ذي الصلة، وهو رقم الهيئة العامة للقوى العاملة أو رقم ملف الشئون.

8. Which information will be automatically populated by the system?

Where available, the system will automatically populate information such as the employer IBAN, Bank BIC and employer information maintained with ABK.

8. ما المعلومات التي سيُدونها النظام تلقائياً؟

سيُدون النظام تلقائياً، متى كانت المعلومات متاحة، بيانات مثل رقم الحساب المصرفي الدولي لصاحب العمل (IBAN)، ورمز تعريف البنك (BIC)، ومعلومات صاحب العمل المسجلة لدى البنك الأهلي الكويتي.

9. Who is responsible for providing the correct MOSAL Number?

The employer is responsible for providing the correct PAOM/MOSAL Number and ensuring that the information submitted during registration is accurate.

9. من المسؤول عن تقديم رقم ملف الشئون الصحيح؟

يتحمل صاحب العمل مسؤولية تقديم الرقم الصحيح لدى الهيئة العامة للقوى العاملة أو رقم ملف الشئون، وضمان دقة المعلومات المقدمة أثناء التسجيل.

10. What if my company does not have a MOSAL Number?

Employers that are not registered with PAOM and do not have a valid MOSAL Number are outside the current WPS implementation scope. ABK will advise such customers separately regarding the applicable salary payment process.

10. ماذا لو لم يكن لدى شركتي رقم ملف شئون؟

يكون أصحاب العمل غير المسجلين لدى الهيئة العامة للقوى العاملة، والذين لا يملكون رقم ملف شئون سارياً، خارج نطاق التطبيق الحالي لنظام حماية الأجور. وسيقدم البنك الأهلي الكويتي لهؤلاء العملاء إرشادات منفصلة بشأن آلية دفع الرواتب المطبقة عليهم.

11. Can I amend the MOSAL ID provided during WPS employer onboarding?

Yes. The MOSAL ID can be amended through the "Modify Employer Onboarding Details" option available under WPS on ABKNet. The amendment should be completed before submitting the salary payment to ensure that the correct MOSAL ID is reflected and used for salary processing. Employers are responsible for ensuring that the correct MOSAL ID is maintained before submitting salary payments through WPS.

11. هل يمكنني تعديل رقم ملف الشئون الذي قدمته أثناء تسجيل صاحب العمل في نظام حماية الأجور؟

نعم. يمكن تعديل رقم ملف الشئون من خلال خيار «تعديل بيانات تسجيل صاحب العمل» المتاح ضمن نظام حماية الأجور على ABKNet. ويجب إتمام التعديل قبل تقديم دفعة الرواتب لضمان إظهار رقم ملف الشئون الصحيح واستخدامه في معالجة الرواتب. ويتحمل أصحاب العمل مسؤولية التأكد من تحديث رقم ملف الشئون الصحيح قبل تقديم مدفوعات الرواتب عبر نظام حماية الأجور.

C. Companies with Multiple Subsidiaries / Multiple MOSAL Numbers

12. How will WPS handle a company or group with multiple subsidiaries?
Each employer / subsidiary identified by a separate MOSAL Number must be onboarded separately for WPS and linked to its own designated salary debit account.
13. Can one account be linked to several different MOSAL Numbers?
No. Under the new WPS model, each MOSAL Number should be linked to a different designated account. This is different from the previous salary process, where salaries could be processed from one account on behalf of different employers using different MOSAL Numbers.

14. What should a group currently paying salaries for several subsidiaries from one account do?
The group should identify each subsidiary / employer and its corresponding MOSAL Number, ensure that a separate designated account is available for each MOSAL Number, and complete the required WPS onboarding through ABKNet for each employer.

15. Why is this change important?
The new structure enables each employer registration and its salary payments to be clearly associated with the relevant MOSAL Number and designated debit account, supporting the WPS regulatory and reporting framework.

16. Should customers with multiple subsidiaries start preparing before go-live?
Yes. Customers with multiple subsidiaries should review their existing salary arrangements early and coordinate with their ABK Relationship Manager to ensure that the required accounts, ABKNet access and WPS onboarding are completed ahead of implementation.

D. Salary File Preparation and Submission

17. How will salary files be submitted under WPS?
Salary files will be uploaded electronically through the WPS Salary Payment service available on ABKNet.
18. Will the existing salary file format continue to be used?
An updated salary file / Excel template will be used for WPS. ABK will provide the applicable template and related guidance to customers.
19. Will manual salary submissions continue after WPS implementation?
Following WPS implementation, applicable private sector salary payments will be processed through the WPS service in accordance with CBK requirements. The target process is fully digital through ABKNet rather than the existing manual salary submission process.
20. Who is responsible for the information in the salary file?
The employer remains responsible for the accuracy and completeness of the salary file, including employee details, salary amounts, account information and the relevant employer / MOSAL information.
21. What happens after I upload the salary file?
The submitted information will be validated through the WPS processing flow. Once successfully validated, the salary payments will proceed for processing in accordance with the applicable schedules and cut-off times.
22. What happens if the file does not pass validation?
The file / relevant records will not proceed successfully until the identified issue is corrected. Customers should review the status or validation feedback available through the WPS service, correct the required information and resubmit where applicable.

E. Processing and Salary Credit

23. How are salaries processed after successful validation?
Once the file is successfully validated, salaries are processed through WPS and routed for credit to employees’ accounts in accordance with the applicable WPS processing cycle, system availability and cut-off times.
24. Will salaries to employees at other local banks be supported?
Yes. WPS is designed to support salary payments through participating banks as part of the new salary payment framework.

ج. الشركات التي لديها عدة شركات تابعة أو عدة أرقام لملفات الشؤون:

12. كيف سيتعامل نظام حماية الأجور مع شركة أو مجموعة تضم عدة شركات تابعة؟
يجب تسجيل كل صاحب عمل أو شركة تابعة محددة برقم ملف شؤون مستقل في نظام حماية الأجور بصورة منفصلة، وربطها بحساب مستقل ومحدد للخصم منه عند دفع الرواتب.
13. هل يمكن ربط حساب واحد بعدة أرقام مختلفة لملفات الشؤون؟
لا. بموجب النموذج الجديد لنظام حماية الأجور، يجب ربط كل رقم ملف شؤون بحساب مستقل ومحدد. ويختلف ذلك عن آلية الرواتب السابقة التي كانت تتيح معالجة الرواتب من حساب واحد نيابة عن أصحاب عمل مختلفين باستخدام أرقام مختلفة لملفات الشؤون.

14. ماذا ينبغي لمجموعة تدفع حاليًا رواتب عدة شركات تابعة من حساب واحد أن تفعل؟
ينبغي للمجموعة تحديد كل شركة تابعة أو صاحب عمل ورقم ملف الشؤون المقابل له، والتأكد من توافر حساب مستقل ومحدد لكل رقم ملف شؤون، واستكمال إجراءات التسجيل المطلوبة في نظام حماية الأجور عبر ABKNet لكل صاحب عمل.

15. لماذا يُعد هذا التغيير مهمًا؟
يتيح الهيكل الجديد ربط تسجيل كل صاحب عمل ومدفوعات رواتبه بوضوح برقم ملف الشؤون ذي الصلة وحساب الخصم المحدد، بما يدعم الإطار الرقابي وإطار إعداد التقارير الخاص بنظام حماية الأجور.

16. هل ينبغي للعملاء الذين لديهم عدة شركات تابعة البدء في الاستعداد قبل بدء التشغيل؟
نعم. ينبغي للعملاء الذين لديهم عدة شركات تابعة مراجعة ترتيبات الرواتب الحالية مبكرًا والتنسيق مع مدير العلاقة لدى البنك الأهلي الكويتي، لضمان استكمال الحسابات المطلوبة، وصلاحيات الوصول إلى ABKNet، وإجراءات التسجيل في نظام حماية الأجور قبل بدء التطبيق.

د. إعداد ملف الرواتب وتقديمه:

17. كيف ستُقدم ملفات الرواتب ضمن نظام حماية الأجور؟
سُتُرفع ملفات الرواتب إلكترونياً من خلال خدمة دفع الرواتب ضمن نظام حماية الأجور المتاحة على ABKNet.
18. هل سيستمر استخدام صيغة ملف الرواتب الحالية؟
سيُستخدم ملف رواتب أو نموذج Excel محدث لنظام حماية الأجور. وسيقدم البنك الأهلي الكويتي النموذج المعتمد والإرشادات ذات الصلة للعملاء.
19. هل سيستمر تقديم الرواتب يدويًا بعد تطبيق نظام حماية الأجور؟
بعد تطبيق نظام حماية الأجور، ستُعالج مدفوعات رواتب القطاع الخاص الخاضعة للنظام من خلال خدمة نظام حماية الأجور وفقاً لمتطلبات بنك الكويت المركزي. وتستهدف الآلية الجديدة إتمام العملية إلكترونياً بالكامل عبر ABKNet بدلاً من آلية تقديم الرواتب اليدوية الحالية.
20. من المسؤول عن المعلومات الواردة في ملف الرواتب؟
يظل صاحب العمل مسؤولاً عن دقة ملف الرواتب واكتماله، بما في ذلك بيانات الموظفين، ومبالغ الرواتب، ومعلومات الحسابات، ومعلومات صاحب العمل أو رقم ملف الشؤون ذي الصلة.
21. ماذا يحدث بعد رفع ملف الرواتب؟
سيتم التحقق من المعلومات المقدمة من خلال مسار معالجة نظام حماية الأجور. وبعد نجاح عملية التحقق، تُستكمل معالجة مدفوعات الرواتب وفقاً للجدول الزمنية ومواعيد الإغلاق المعمول بها.
22. ماذا يحدث إذا لم يجتز الملف عملية التحقق؟
لن تتم معالجة الملف أو السجلات ذات الصلة بنجاح إلى أن تُصح المشكلة المحددة. وينبغي للعملاء مراجعة الحالة أو ملاحظات التحقق المتاحة عبر خدمة نظام حماية الأجور، وتصحيح المعلومات المطلوبة، ثم إعادة التقديم حيثما ينطبق.

هـ. معالجة الرواتب وقيدها في الحسابات:

23. كيف تُعالج الرواتب بعد نجاح عملية التحقق؟
بعد نجاح التحقق من الملف، تُعالج الرواتب عبر نظام حماية الأجور وتُحوّل لقيدها في حسابات الموظفين وفقاً لدورة المعالجة المعتمدة في النظام، وتوافر الأنظمة، ومواعيد الإغلاق المعمول بها.
24. هل يدعم النظام دفع رواتب الموظفين لدى بنوك محلية أخرى؟
نعم. صُمم نظام حماية الأجور لدعم مدفوعات الرواتب من خلال البنوك المشاركة ضمن الإطار الجديد لدفع الرواتب.

25. Should I wait until the salary date to upload the file?
Customers should follow the applicable WPS submission timelines and cut-off requirements communicated by ABK. Early preparation and timely submission are recommended to allow sufficient time to address any validation issues before the intended salary date.

F. Status Tracking and Follow-up

26. How can I check the status of a submitted salary file?
Customers should use the WPS Salary Payment service on ABKNet to monitor the processing status of submitted salary files and transactions.

27. What should I do if the status shows a rejection or validation issue?
Review the available status / validation information, correct the identified issue and resubmit the file or affected information where applicable. If further assistance is required, contact your Relationship Manager or ABKNet Customer Support.

28. What should I do if a file remains pending or the status is unclear?
First check the latest status through ABKNet. If the status remains unresolved, contact your Relationship Manager or ABKNet Customer Support and provide the relevant submission details for investigation.

G. Reporting and Records

29. Will WPS provide reporting or transaction information?
Customers will be able to use the information and reporting capabilities made available through the WPS service on ABKNet to follow their salary submissions and processing status. Additional guidance on the available reports will be communicated as part of the final customer readiness material.

30. Will salary payments be reported to PAOM/MOSAL?
Yes. Salary payments processed through WPS will be reported to PAOM/MOSAL in accordance with the applicable regulatory requirements.

31. Should employers retain their salary records?
Yes. Employers should continue to maintain their salary records, supporting information and internal approvals in accordance with their own record-retention requirements and applicable regulations.

32. What should I do if I discover, after salaries are processed, that I provided an incorrect MOSAL ID and need to correct it to ensure the correct information is reflected with PAOM?
The employer should submit an official letter to the Bank requesting amendment of the MOSAL ID. The letter should clearly mention the relevant transaction number, transaction date, amount, and the correct MOSAL ID. The Bank will process the amendment request in accordance with the applicable procedure.

H. Implementation and Support

33. When is WPS expected to go live?
Based on the current guidance received from CBK, the tentative implementation timeline is the end of September. ABK will provide further updates, including the confirmed implementation date and any additional requirements, as they become available.

34. What should customers do now to prepare?
Ensure the company is registered on ABKNet: identify all Employer IDs / MOSAL Numbers used for salary processing; review arrangements for subsidiaries with multiple MOSAL Numbers; ensure a separate designated account is available for each MOSAL Number; complete WPS onboarding when available; and familiarize relevant users with the new WPS salary process.

35. Who should I contact if I need assistance?
Please contact your ABK Relationship Manager or the ABKNet Customer Support Team at Abknet@abkuwait.com for assistance regarding onboarding, access or use of the WPS service.

25. هل ينبغي الانتظار حتى تاريخ استحقاق الراتب لرفع الملف؟
ينبغي للعملاء الالتزام بالجدول الزمنية لتقديم ملفات نظام حماية الأجور ومواعيد الإغلاق التي يعلنها البنك الأهلي الكويتي. ويُنصح بالإعداد المبكر والتقديم في الوقت المناسب لإتاحة مدة كافية لمعالجة أي مشكلات في التحقق قبل تاريخ استحقاق الراتب.

و. تتبع الحالة والمتابعة:

26. كيف يمكنني التحقق من حالة ملف رواتب تم تقديمه؟
ينبغي للعملاء استخدام خدمة دفع الرواتب ضمن نظام حماية الأجور على ABKNet لمتابعة حالة معالجة ملفات الرواتب والمعاملات المقدمة.

27. ماذا أفعل إذا ظهرت الحالة مرفوضة أو وُجدت مشكلة في التحقق؟
راجع الحالة أو معلومات التحقق المتاحة، وصحح المشكلة المحددة، ثم أعد تقديم الملف أو المعلومات المتأثرة حيثما ينطبق. وإذا احتجت إلى مزيد من المساعدة، فتواصل مع مدير العلاقة أو فريق دعم عملاء ABKNet.

28. ماذا أفعل إذا ظل الملف قيد الانتظار أو كانت حالته غير واضحة؟
تحقق أولاً من أحدث حالة عبر ABKNet. وإذا ظلت الحالة دون حل، فتواصل مع مدير العلاقة أو فريق دعم عملاء ABKNet، وقدم بيانات الطلب ذات الصلة لإجراء التحقق اللازم.

ز. التقارير والسجلات:

29. هل يوفر نظام حماية الأجور تقارير أو معلومات عن المعاملات؟
سيتمكن العملاء من استخدام المعلومات وإمكانات إعداد التقارير المتاحة من خلال خدمة نظام حماية الأجور على ABKNet لمتابعة ملفات الرواتب المقدمة وحالة معالجتها. وسيتم تقديم إرشادات إضافية بشأن التقارير المتاحة ضمن مواد الاستعداد النهائية المخصصة للعملاء.

30. هل سيتم إبلاغ الهيئة العامة للقوى العاملة بمدفوعات الرواتب؟
نعم. سيتم إبلاغ الهيئة العامة للقوى العاملة بمدفوعات الرواتب المعالجة من خلال نظام حماية الأجور وفقاً للمتطلبات الرقابية المعمول بها.

31. هل ينبغي لأصحاب العمل الاحتفاظ بسجلات الرواتب؟
نعم. ينبغي لأصحاب العمل الاستمرار في الاحتفاظ بسجلات الرواتب والمستندات المؤيدة والموافقات الداخلية وفقاً لمتطلبات الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بهم واللوائح المعمول بها.

32. ماذا أفعل إذا اكتشفت بعد معالجة الرواتب أنني قدمت رقم ملف شؤون غير صحيح وأحتاج إلى تصحيحه لضمان إظهار المعلومات الصحيحة لدى الهيئة العامة للقوى العاملة؟
ينبغي لصاحب العمل تقديم كتاب رسمي إلى البنك يطلب فيه تعديل رقم ملف الشؤون. ويجب أن يتضمن الكتاب بوضوح رقم المعاملة وتاريخها ومبلغها ورقم ملف الشؤون الصحيح. وسيعالج البنك طلب التعديل وفقاً للإجراءات المعمول بها.

ح. التطبيق والدعم:

33. متى يُتوقع بدء تشغيل نظام حماية الأجور؟
وفقاً للتوجيهات الحالية الواردة من بنك الكويت المركزي، فإن الموعد الميدني للتطبيق هو نهاية شهر سبتمبر. وسيقدم البنك الأهلي الكويتي مزيداً من التحديثات، بما في ذلك تاريخ التطبيق المؤكد وأي متطلبات إضافية، فور توافرها.

34. ما الذي ينبغي للعملاء فعله الآن للاستعداد؟
التأكد من تسجيل الشركة في ABKNet؛ وتحديد جميع أرقام أصحاب العمل أو أرقام ملفات الشؤون المستخدمة في معالجة الرواتب؛ ومراجعة ترتيبات الشركات التابعة التي لديها عدة أرقام لملفات الشؤون؛ والتأكد من توافر حساب مستقل ومحدد لكل رقم ملف شؤون؛ واستكمال التسجيل في نظام حماية الأجور عند إتاحته؛ وتعريف المستخدمين المعنيين بالية الرواتب الجديدة في النظام.

35. بمن أتواصل إذا احتجت إلى مساعدة؟
يرجى التواصل مع مدير العلاقة لدى البنك الأهلي الكويتي أو فريق دعم عملاء ABKNet عبر البريد الإلكتروني Abknet@abkuwait.com للحصول على المساعدة المتعلقة بالتسجيل أو الوصول إلى خدمة نظام حماية الأجور أو استخدامها.

Customer Readiness Checklist:

- ABKNet registration and appropriate user access are active.
- All Employer IDs / MOSAL Numbers used by the company or group have been identified.
- A separate designated salary debit account is available for each MOSAL Number, where multiple employers / subsidiaries exist.
- WPS onboarding is completed for each applicable employer.
- Relevant users are familiar with the WPS salary submission process.
- The updated WPS salary file template is adopted once provided by ABK.
- Salary files are prepared and submitted within the applicable WPS timelines and cut-off requirements.

Note:

This FAQ is intended as customer guidance based on the current WPS implementation requirements. Regulatory, system and operational requirements may be updated. ABK will communicate any material changes to customers in due course.

Key Benefits of WPS

- Faster interbank salary payments: Employees banking with other participating local banks can receive their salaries on the same business day instead of the current T+1 processing (next working day), subject to applicable cut-off times, successful validation and system availability.

قائمة التحقق من جاهزية العميل:

- تفعيل التسجيل في ABKNet وصلاحيات المستخدمين المناسبة.
- تحديد جميع أرقام أصحاب العمل أو أرقام ملفات الشؤون التي تستخدمها الشركة أو المجموعة.
- توافر حساب مستقل ومحدد للخصم منه عند دفع الرواتب لكل رقم ملف شؤون، عندما توجد عدة شركات أو شركات تابعة.
- استكمال التسجيل في نظام حماية الأجور لكل صاحب عمل خاضع للنظام
- إلمام المستخدمين المعنيين بآلية تقديم الرواتب عبر نظام حماية الأجور.
- اعتماد نموذج ملف الرواتب المحدث الخاص بنظام حماية الأجور فور تقديمه من البنك الأهلي الكويتي.
- إعداد ملفات الرواتب وتقديمها ضمن الجداول الزمنية ومواعيد الإغلاق المعمول بها في نظام حماية الأجور.

ملاحظة:

تهدف هذه الأسئلة الشائعة إلى إرشاد العملاء استنادًا إلى متطلبات التطبيق الحالية لنظام حماية الأجور. وقد تطرأ تحديثات على المتطلبات الرقابية أو التقنية أو التشغيلية، وسيُبلغ البنك الأهلي الكويتي العملاء بأي تغييرات جوهرية في الوقت المناسب.

المزايا الرئيسية لنظام حماية الأجور:

- تسريع مدفوعات الرواتب بين البنوك: يمكن للموظفين الذين يتعاملون مع بنوك محلية أخرى مشاركة في النظام استلام رواتبهم في يوم العمل نفسه بدلاً من دورة المعالجة الحالية التي تستغرق يوم عمل تالي (T+1)، وذلك وفقاً لمواعيد الإغلاق المعمول بها، ونجاح عملية التحقق، وتوافر الأنظمة.